

USER MANUAL



Aplikasi e-SPTPD Kota Surakarta

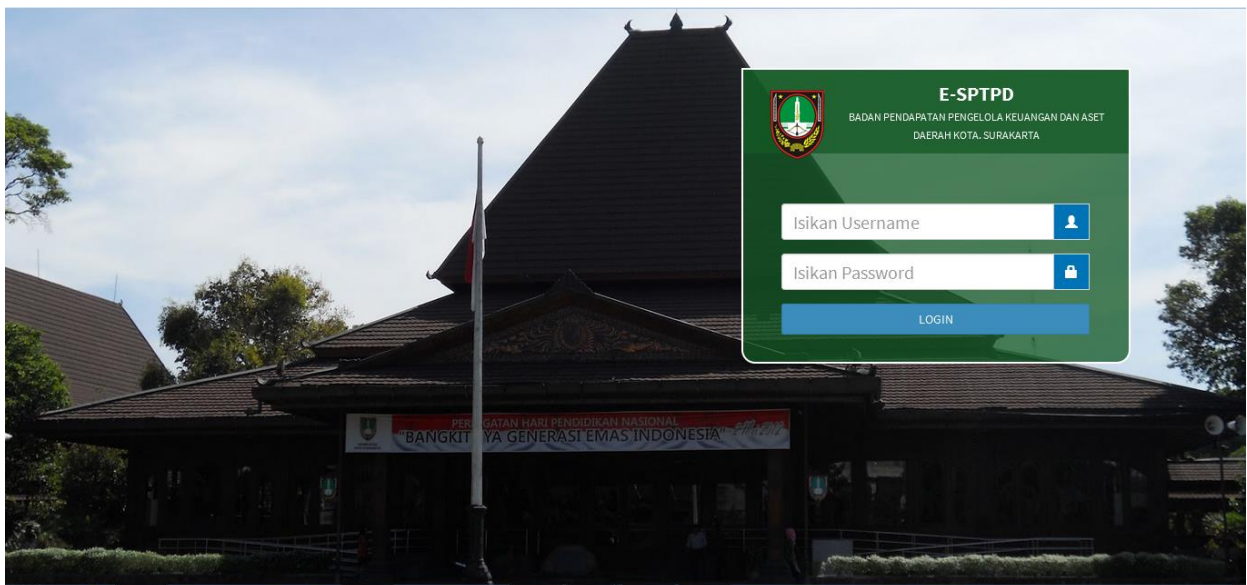
USER MANUAL

Aplikasi e-SPTPD

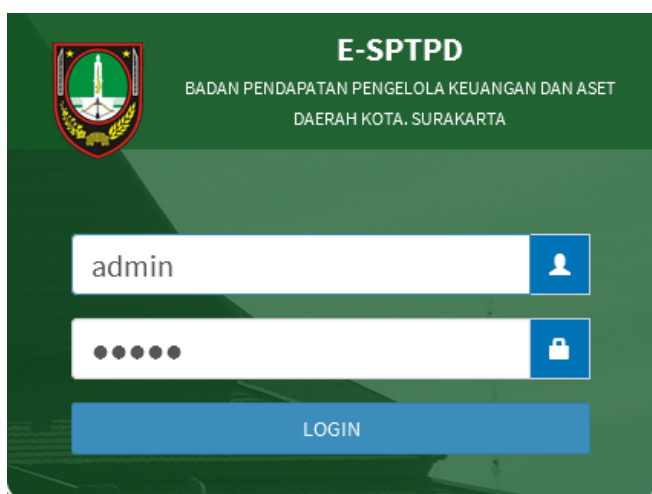
I. Menjalankan Program.

Sebelum menjalankan program, pastikan PC Server Aplikasi E-SPTPD telah dinyalakan. Kemudian jalankan program web browser seperti Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, dan sebagainya (dalam hal ini disarankan Anda menggunakan Mozilla Firefox).

Secara default, ketika Anda menjalankan Mozilla Firefox maka secara otomatis program tersebut akan memanggil aplikasi E-SPTPD atau [Https://onlinepajak.surakarta.go.id/esptpd](https://onlinepajak.surakarta.go.id/esptpd)

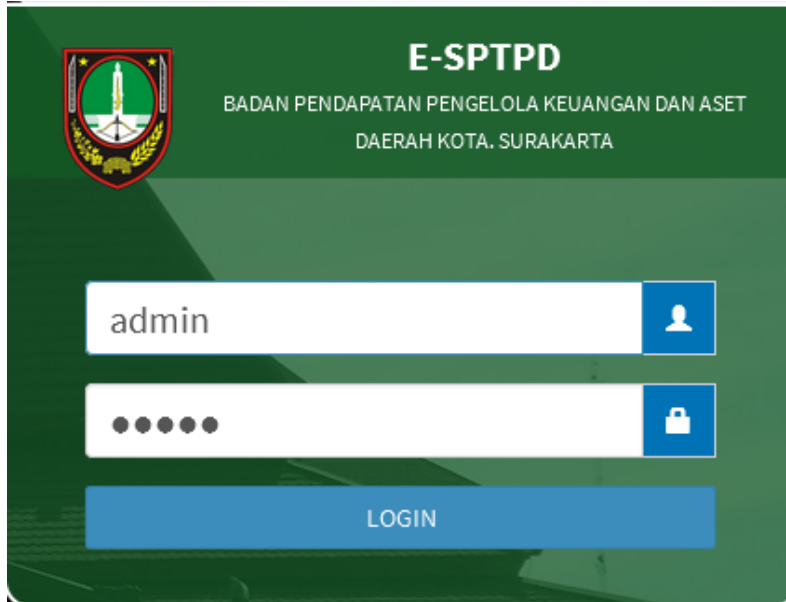


II. Registrasi /mendaftakan user Wajib Pajak ke dalam Sistem Aplikasi E-SPTPD



Pendaftaran user dilakukan oleh admin, kemudian wajib pajak akan diberitahu admin user dan passwordnya.

III. Menu Login untuk masuk E-SPTPD



Setelah Aplikasi E-SPTPD berjalan, maka akan tampil halaman Login. Disini, kita masukkan *username* dan *password* sesuai dengan hak akses yang kita punyai. *Username* dan *password* bersifat *case-sensitive* yang berarti huruf besar dan kecil dari *username* dan *password* yang diinput harus sesuai dengan data yang ada di sistem.

IV. Pengenalan Awal Aplikasi E-SPTPD

Gambar berikut ini menunjukkan tampilan halaman Menu Utama Aplikasi E-SPTPD :



Secara umum, tata letak (*layout*) konten aplikasi E-SPTPD terdiri atas beberapa bagian, antara lain :

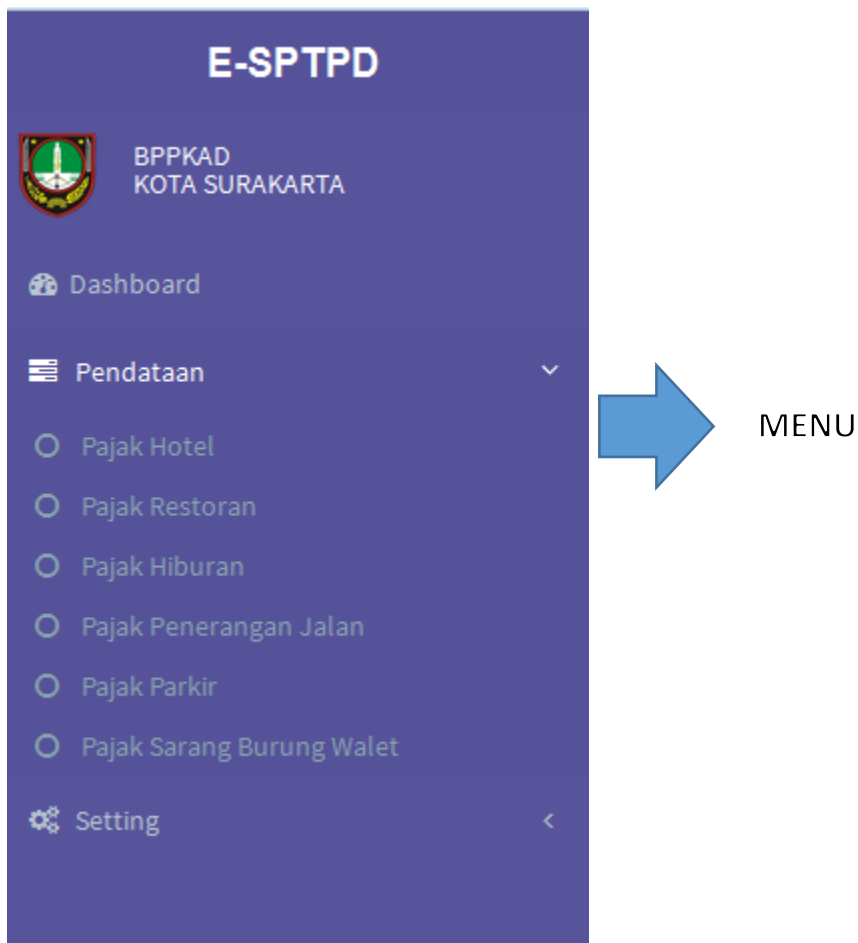
- Header



Pada header terdapat nama user dan menu keluar/logout.

- Menu (Sidebar)

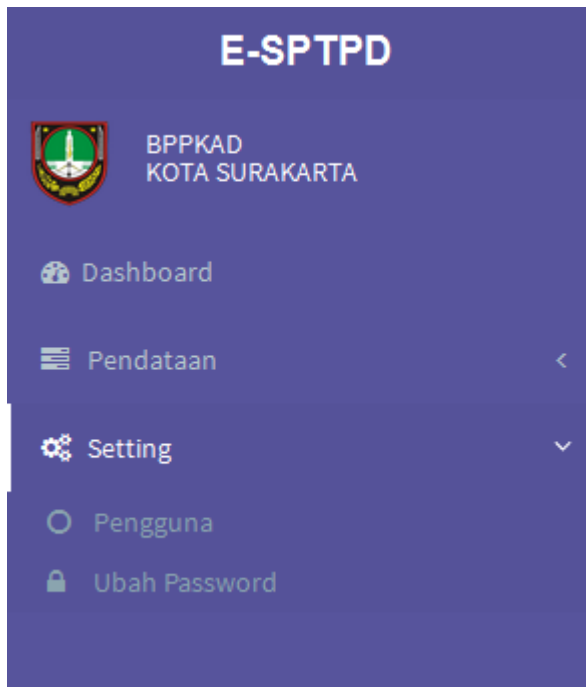
Pada dashboard terdapat deretan menu utama.



- Main Content
Main content adalah tempat dari isi sebuah halaman. Isi dapat berupa form, tabel, ataupun menu-menu cepat (*shortcut*) seperti pada halaman utama.
- Footer
Footer adalah keterangan mengenai legalisasi pembuat aplikasi.

V. Persiapan Awal Aplikasi

Sebelum menjalankan program, terlebih dahulu Administrator melakukan setting/penyesuaian aplikasi. Setting aplikasi tersebut dilakukan agar aplikasi beroperasi dengan baik, setting aplikasi terdiri atas :



MENU SETTING

1. Pengguna
2. Ubah Password





















5.1. Setting Pengguna/User

Setiap Pengguna/User yang mempunyai hak mengakses sistem aplikasi E-SPTPD akan mendapatkan sarana satu user account beserta password masing – masing dari seorang Administrator. Sarana yang dipakai tersebut mempunyai akses atau wewenang terhadap sub menu sistem Aplikasi E-SPTPD yang oleh Administrator diizinkan digunakan untuk mengakses sistem aplikasi E-SPTPD inilah yang dinamakan proses *Pengguna/User*, dimana administrator dapat melakukan pilihan hak akses kepada Pengguna/User secara bebas dan penuh sesuai dengan *Job Description* yang telah ditetapkan oleh Kepala kantor/bidang PBB Pemda. Seperti tampilan berikut :

SETTING USER

Tambah

Tampilkan data: 10

No	USERNAME	JABATAN	Edit/Hapus
1	admin	1	 
2	tino	2	 
3	rudi		 
4	frandstino		 
5	lala		 
6	admin2		 
7	platinum		 
8	toys		 
9	anisaparkir		 
10	alive		 

cari:

Gambar Data Setting User/Pengguna

1. Menambah data Pengguna/User

- 1.1. Untuk menambahkan data Pengguna/User, tekan tombol **Tambah**, maka akan muncul tampilan seperti gambar form tambah user/pengguna BPHTB.
- 1.2. Input username yang tersedia dengan klik tombol panah ke bawah, akan tampil list data user/pegawai yang tersedia. Kemudian lengkapi form sesuai dengan Job Description yang telah ditetapkan oleh Kepala kantor/bidang PBB Pemda, kemudian pilih form sub menu *Pendaftaran, Pelaporan Notaris, Cetak Laporan, Verifikasi, Pembayaran, SISMIOP/SIMPBB, Informasi Objek Pajak, Pemerintah Daerah, Pejabat, Notaris, Jenis Transaksi, Tarif NPOPTKP, Tarif BPHTB, Jenis Hak Tanah, Persyaratan Transaksi, Jenis Dokumen Tanah, BPN dan Pengguna* yang diperbolehkan diakses oleh pengguna/user sesuai dengan yang ditetapkan. Misalnya pengguna/user yang ditempatkan di seksi Pelayanan untuk dapat menjalankan wewenang sebagai Front Office maka pengguna/user tersebut harus diberikan akses sesuai dengan Job Description. Caranya lakukan Input / Update pada sub menu Pelayanan dengan mengklik pada kolom kotak form, kemudian klik **Simpan** dan klik **Kembali**, maka sistem akan menampilkan kembali tampilan awal, dimana user dapat memilih apakah akan mengedit, menghapus atau mendaftarkan data baru.
- 1.3. Pengisian Penambahan/Pembuatan Akun Untuk Pegawai Sebagai Validasi Form Pengisian Akun Sebagai Validasi
 - a. Isi username, password, ulang password

FORM PENGGUNA [TAMBAH]

Username	<input type="text"/>
Password	<input type="password"/>
Ulangi Password	<input type="password"/>
Tipe Pengguna	Silahkan pilih <input type="text"/>
Nama	<input type="text"/>

- b. Isi type pengguna, kolom tipe pengguna (hak akses) pilih WP atau admin
2. Mengedit data Pengguna/user
 - 2.1. Untuk mengedit data Pengguna/user, tekan tombol , kemudian akan di arahkan pada form edit data pengguna.
 - 2.2. Input pengguna/user serta Job Description dan form menu yang diakses yang benar, kemudian klik dan klik , maka sistem akan menampilkan kembali tampilan awal, dimana user dapat memilih apakah akan mengedit, menghapus atau mendaftarkan data baru.
 3. Menghapus data Pengguna/user
 - 3.1. Untuk menghapus data Pengguna/user, tekan tombol , maka uncultampilan seperti ini :

Hapus data ini?

- 3.2. Jika pilihan “OK” maka sistem langsung menghapus data tersebut dan mengembalikan tampilan ke tampilan awal, dimana user dapat memilih apakah akan mengedit, menghapus atau mendaftarkan data baru.

5.2. Ubah Password

Setiap Pengguna/user yang mempunyai hak mengakses sistem aplikasi E-SPTPD akan mendapatkan satu user account beserta password masing – masing dari seorang Administrator. Salah satu sarana yang dipakai oleh Administrator untuk pemeliharaan pengguna/user inilah yang dinamakan proses *Setting Ubah Password*, dimana administrator bisa melakukan penggantian password pengguna/user.

FORM UBAH PASSWORD

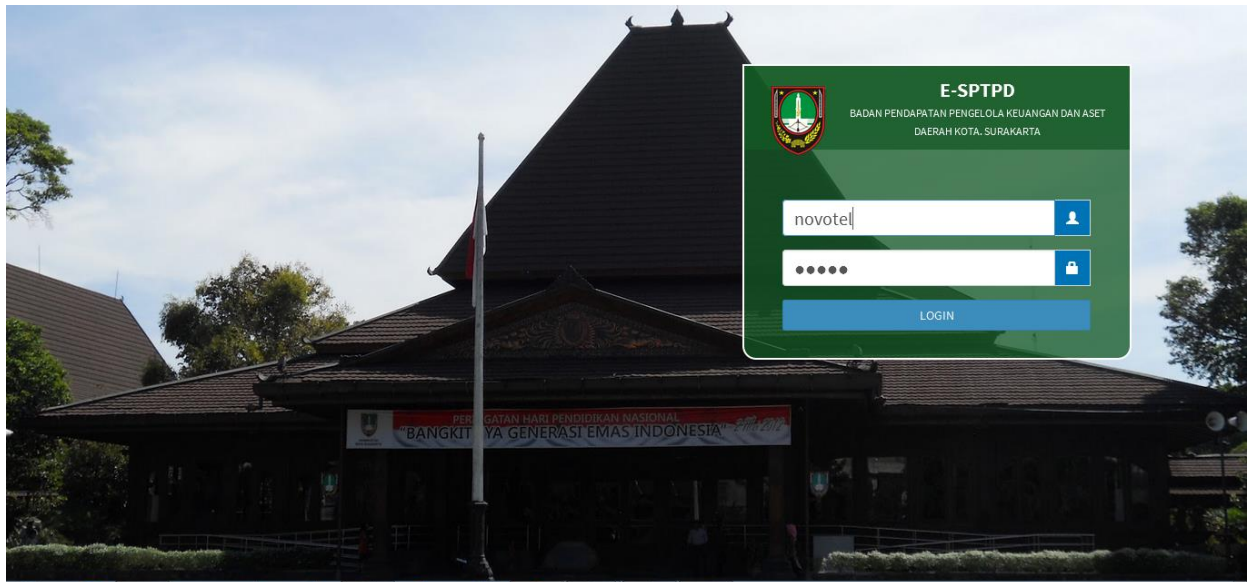
Password	<input type="password"/>
Ulangi Password	<input type="password"/>

VI. PENGGUNA WAJIB PAJAK

1. LOGIN / MASUK KE APLIKASI E-SPTPD KOTA SURAKARTA

Buka web browser: Mozilla Firefox/chrome (disarankan menggunakan browser Mozilla firefox)

Masukkan alamat web : onlinepajak.surakarta.go.id/esptpd



Gambar 1. Halaman Login

Untuk dapat masuk ke aplikasi anda harus memasukan username dan password Anda setelah itu tinggal klik Login.

2. TAMPILAN HALAMAN HOME / DASHBOARD

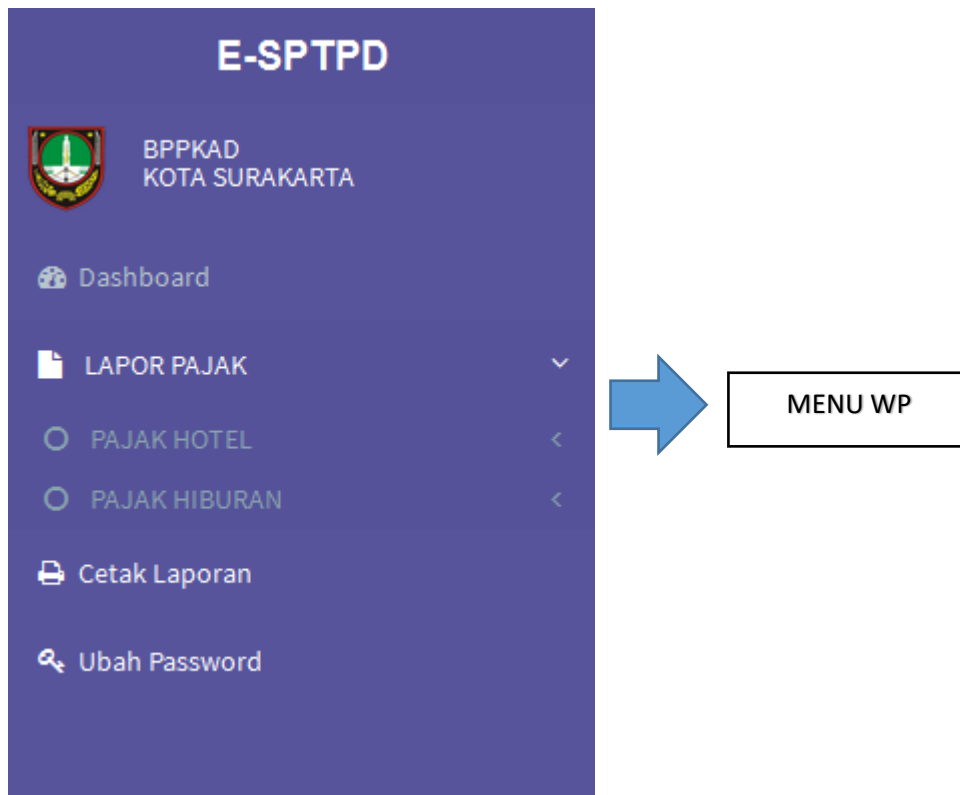


Gambar 2. Halaman Home / Dashboard Notaris

Setelah Anda Login/Masuk ke Aplikasi e-SPTPD Kota Surakarta maka akan tampil halaman home / dashboard seperti gambar 2 di atas.

Pada halaman ini WP dapat mengakses NPWPD Wajib Pajak Tersebut

3. TAMPILAN MENU PELAPORAN



Gambar 3. Menu Pendaftaran

Tampilan menu pelaporan wp dapat dilihat pada gambar 3. Pada menu pelaporan terdapat beberapa tombol menu Laporan Pajak dan Pilih Untuk Pelaporan Jenis Pajaknya



**BPPKAD
KOTA SURAKARTA**

- Dashboard
- LAPOR PAJAK
- PAJAK HOTEL
 - Hotel Bintang Empat
 - NOVOTEL HOTEL
 - Kec. BANJARSARI
 - Kel. TIMURAN
- PAJAK HIBURAN
- Cetak Laporan
- Ubah Password

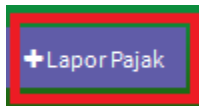
DATA HOTEL BINTANG EMPAT

[+Lapor Pajak](#)

P.2.0001047.02.013
NOVOTEL HOTEL (NAMA WAJIB PAJAK)
NOVOTEL HOTEL (NAMA OBJEK PAJAK)
 Kec. BANJARSARI - Kel. TIMURAN (ALAMAT OBJEK PAJAK)
JL.SLAMET RIYADI 272

Tampilkan data:

No	Perintah	No. SPTPD	Kode Bayar	NPWPD	Nama Badan	Nama Pemilik	Nama Objek	Jenis Ketetapan	Tgl. Pendataan	Dasar Pengenaan (Omzet)	Tarif Pajak (%)
1	<input type="button" value="v"/>	566	337211012018000566	P.2.0001047.02.013	NOVOTEL HOTEL	HARTONO SUNDORO HOSEA	NOVOTEL HOTEL	SPTPD	10-01-2018	3.496.563.430	1
2	<input type="button" value="v"/>	4080	337211012018004080	P.2.0001047.02.013	NOVOTEL HOTEL	HARTONO SUNDORO HOSEA	NOVOTEL HOTEL	SPTPD	06-02-2018	2.266.204.263	1
3	<input type="button" value="v"/>	6235	337211012018006235	P.2.0001047.02.013	NOVOTEL HOTEL	HARTONO SUNDORO HOSEA	NOVOTEL HOTEL	SPTPD	07-03-2018	2.403.176.237	1
4	<input type="button" value="v"/>	7054	337211012018007054	P.2.0001047.02.013	NOVOTEL HOTEL	HARTONO SUNDORO HOSEA	NOVOTEL HOTEL	SPTPD	01-01-1970	200.000.000	1



LAPOR PAJAK

LAPORAN HOTEL BINTANG EMPAT

[Kembali](#)

FORM PELAPORAN SPTPD [TAMBAH]

Tahun Pajak:

Masa Pajak:

Dasar Pengenaan/Omzet (Rp.): Tarif (%):

Total Pajak (Rp.): 25.000.000

[SIMPAN](#)

DATA WP

NPWPD : P.2.0001047.02.013

TGL DAFTAR : 01-01-2014

NIK :

Nama : NOVOTEL HOTEL

Alamat : JL.SLAMET RIYADI 272 ,RT. ,RW. ,Desa/Kel. TIMURAN ,Kec. BANJARSARI ,Kab. SURAKARTA

DATA OP

TGL DAFTAR : 01-01-2014

ID OP : 01.00097.02.013

Nama : NOVOTEL HOTEL


Alamat : JL.SLAMET RIYADI 272 ,RT. ,RW. ,Desa/Kel. TIMURAN ,Kec. BANJARSARI ,Kab. SURAKARTA

HISTORI PAJAK 2018							
No.	Masa Pajak	Laporan			Pembayaran		
		Kode Rekening	Tgl.	Masa Pajak	Pajak (Rp.)	Tgl.	Jml. (Rp.)
1	Januari	4.1.1.01.03 - Hotel Bintang Empat	06-02-2018	01-01-2018 s/d 31-01-2018	226.620.500	08-02-2018	226.620.500
2	Februari	4.1.1.01.03 - Hotel Bintang Empat	07-03-2018	01-02-2018 s/d 28-02-2018	168.222.300	08-03-2018	168.222.300
3	Maret	4.1.1.01.03 - Hotel Bintang Empat	01-01-1970	01-03-2018 s/d 31-03-2018	20.000.000	-	0
4	April	4.1.1.01.03 - Hotel Bintang Empat	01-01-1970	01-04-2018 s/d 30-04-2018	20.000.000	-	0
5	Mei			BELUM LAPOR			
6	Juni			BELUM LAPOR			
7	Juli	-	-	-	-	-	-
8	Agustus	-	-	-	-	-	-
9	September	-	-	-	-	-	-
10	Oktober	-	-	-	-	-	-
11	November	-	-	-	-	-	-
12	Desember	-	-	-	-	-	-

Gambar 4. Tombol Menu di Laporan Pajak WP

Pada menu laporan pajak yang harus diisi adalah :

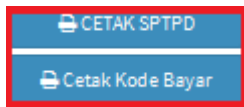
1. Tahun Pajak
2. Masa Pajak
3. Dasar Pengenaan

Setelah diisi sesuai kebutuhan diatas, maka klik tombol , setelah itu akan otomatis mencetak kode biling seperti gambar berikut :


 PEMERINTAH SURAKARTA Badan Pendapatan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Jln.Jend.Sudirman No 2 Telp -, SURAKARTA 30711	Kode Bayar 337211012018007055
NPWPD : P.2.0001047.02.013 Nama : NOVOTEL HOTEL Alamat : JL.SLAMET RIYADI 272 Kel. TIMURAN Kec. BANJARSARI SURAKARTA Nama Objek : NOVOTEL HOTEL Alamat Objek : JL.SLAMET RIYADI 272 Kel. TIMURAN Kec. BANJARSARI SURAKARTA No SPTPD : 7055 Masa Pajak : 01-04-2018 s/d 30-04-2018 Tgl Jatuh Tempo : 01-01-1970 Tgl Cetak : 27-07-2018 Jumlah Pokok : Rp. 20.000.000,- Jumlah Denda : Rp. 800.000,- (2 Bulan x 2%) Jumlah Pembayaran : Rp. 20.800.000,- Terbilang : Dua Puluh Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah	
Untuk Transfer dari Bank selain Bank Jateng ditransfer ke Nomor Rekening Virtual Account Bank Jateng (113) 707211012018007055 dengan Nominal transfer persis sesuai Pajak yang harus dibayar.	

Kemudian apabila akan melakukan Cetak SPTPD dan Kode Billing

Setelah melaporkan omset pajak, apabila akan mencetak sptpd dan kode billing terdapat tombol berikut :



Maka hasilnya :

 PEMERINTAH SURAKARTA Badan Pendapatan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Jln. Jend. Sudirman No 2 Telp/Fax +, SURAKARTA Kode Pos 30711		SURAT PEMBERITAHUAN PAJAK DAERAH SPTPD PAJAK HOTEL No SPTPD : 7055 Masa Pajak : 01-04-2018 S/D 30-04-2018 Tahun Pajak : 2018 Kode Bayar : 337211012018007055	
Perhatian : 1. Harap diisi dalam rangkap 2 dan ditulis dengan huruf CETAK 2. Setelah diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali kepada Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Surakarta, paling lambat tanggal 10 bulan berikutnya. 3. Keterlambatan penyerahan SPTPD dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.			
I. Identitas Wajib Pajak			
a. Nama Wajib Pajak : Hartono Sundoro Hosea b. Alamat : J. Slamet Riyadi 272 Kab./kota Surakarta c. Nama Objek / Usaha : Novotel Hotel d. Alamat Objek : J. Slamet Riyadi 272 Kel. Timuran Kac. Banjarsari Kota Surakarta e. NPWP : P.2.0001047.02.013 f. NPWP LAMA : F230006140213			
II. Dasar Perhitungan Pajak			
a. Klasifikasi Usaha : 41.1.01.03 - Hotel Bintang Empat			
b. Jumlah Omzet	Rp.	200.000.000	
c. Pendapatan lain - lain	Rp.	-	
d. Dasar pengenaan pajak (DPP) (b + c)	Rp.	200.000.000	
e. Pajak terutang (10% x DPP)	Rp.	20.000.000	
f. Sanksi Administrasi/Bunga (.% x e)	Rp.	-	
h. Jumlah pajak yang dibayar	Rp.	20.000.000	
III. Data Pendukung			Lampiran
a. Surat Setoran Pajak Daerah (SSPD)			Ada/Tidak Ada
b. Rekapitulasi Penjualan/Omzet			Ada/Tidak Ada
c. Rekapitulasi Penggunaan Nota/Bill			Ada/Tidak Ada
d. Nota / Bill			Ada/Tidak Ada
e.			Ada/Tidak Ada
Demikian formulir diisi dengan sebenar-benarnya dan apabila terdapat ketidak benaran dalam memenuhi kewajiban pengisian SPTPD ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Daerah yang berlaku.			
Diterima oleh petugas, Tanggal, _____		Surakarta, 01 Januari 1970 HARTONO SUNDORO HOSEA _____	

Coret yang tidak perlu

Lembar 1. Putih untuk BPPKAD Kota Surakarta

2. Kuning untuk Wajib Pajak

 <p>PEMERINTAH SURAKARTA Badan Pendapatan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Jln.Jend.Sudirman No 2 Telp -, SURAKARTA 30711</p>	<p>Kode Bayar 337211012018007055</p>
PAJAK HOTEL	
NPWPD : P.2.0001047.02.013	
Nama : NOVOTEL HOTEL	
Alamat : JL.SLAMET RIYADI 272 Kel. TIMURAN Kec. BANJARSARI SURAKARTA	
Nama Objek : NOVOTEL HOTEL	
Alamat Objek : JL.SLAMET RIYADI 272 Kel. TIMURAN Kec. BANJARSARI SURAKARTA	
No SPTPD : 7055	
Masa Pajak : 01-04-2018 s/d 30-04-2018	
Tgl Jatuh Tempo : 01-01-1970	
Tgl Cetak : 27-07-2018	
Jumlah Pokok : Rp. 20.000.000,-	
Jumlah Denda : Rp. 800.000,- (2 Bulan x 2%)	
Jumlah Pembayaran : Rp. 20.800.000,-	
Terbilang : Dua Puluh Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah	
Untuk Transfer dari Bank selain Bank Jateng ditransfer ke Nomor Rekening Virtual Account Bank Jateng (113) 707211012018007055 dengan Nominal transfer persis sesuai Pajak yang harus dibayar.	